



53° Distretto Scolastico – Nocera Inferiore

LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

“Don Carlo La Mura”

Via Monte Tàccaro – ANGRI Tel. - Fax 0815132847

Riservato all'ufficio
 Matr. _____
 Iscrizione Classe _____ Sez. _____
 Data di presentaz. _____

Al Dirigente scolastico del _____
 I _____ sottoscritt _____ padre madre tutor
 (cognome e nome)

dell'alunn _____
 (cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell' _____ stess _____ alla classe 1^a sez. _____ per l'anno scolastico 2010/11

A tal fine **dichiara**, in base alle norme sullo snellimento delle attività amministrative e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn _____ (Codice fiscale) _____

è nat _____ a _____ il _____

è cittadino _____ italiano altro (*indicare quale*)

è residente a _____ (prov. _____) in via/p.zza _____

telefono _____

- proviene dalla scuola secondaria _____
- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza:
 _____ e _____
- di non aver prodotto domanda ad altro istituto;

che la propria famiglia convivente è composta da:

1 _____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____
4 _____	_____	_____	_____
5 _____	_____	_____	_____
(Cognome e Nome)	(Luogo di nascita)	(Data di nascita)	(Grado di paren.)

• Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di € _____
 (*Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche*).

Data _____

FIRMA di autocertificazione

 (leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; Dpr 445/2000)

il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. (D. lgs 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7/12/2006, n. 305).

Data _____ FIRMA _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

ALUNNO _____
INDIRIZZO LICEO CLASSICO
INDIRIZZO LICEO SCIENTIFICO
INDIRIZZO LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE "SCIENZE APPLICATE"

N.B.: barrare la casella dell'indirizzo prescelto

IMPORTANTE PER I GENITORI

Qualora la presente richiesta non possa essere accolta per insufficiente disponibilità di posti,
..... l..... sottoscritt..... indica, in ordine di preferenza, i seguenti indirizzi di codesto Istituto e/o altri istituti ai quali desidera chel.... propri.... Figli.... Venga subordinatamente ammess.....:

INDIRIZZO LICEO CLASSICO
INDIRIZZO LICEO SCIENTIFICO
INDIRIZZO LICEO SCIENTIFICO (con opzione "Scienze Applicate")

N.B.: indicare con i numeri 1 - 2 - 3 l'ordine di preferenza dell'indirizzo prescelto.

1) Istituto _____
2) Istituto _____

Data _____
Firma del genitore _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'a.s. 2010/2011 e per le scelte integrative qualora si sceglie di non avvalersi.

__l__ sottoscritt _____, a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3. 1985),

chiede

che __l__ propri__ figli__ possa

- avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

FIRMA _____

Nel caso in cui non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica,

chiede

- a) Attività didattiche e formative
- b) Attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di personale docente
- c) Libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di personale docente
- d) non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma _____
Studente _____

Data _____ --- Firma _____

Controfirma del genitore o di chi esercita la potestà dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

ISCRIZIONE A.S. 2010/11

Iscrizione alle classi I - II e III:

tasse scolastiche:

solo contributo scolastico d'Istituto.

Versamento di € **70,00** (di cui € **12,00** per *assicurazione*, € **3,00** per *libretto scolastico* e € **55,00** per *contributo realizzazione P.O.F.*):

da effettuare sul c/c postale n. 11169844 intestato al Liceo Scientifico Statale

“don Carlo La Mura” - Servizio Cassa da ritirare in segreteria.

Iscrizione alle classi IV e V:

tasse scolastiche

1. Versamento di € **70,00** (di cui € **12,00** per assicurazione, € **3,00** per libretto scolastico e € **55,00** contributo P.O.F.):

da effettuare sul c/c postale n. 11169844 intestato al Liceo Scientifico Statale

“don Carlo La Mura” - Servizio Cassa da ritirare in segreteria.

2. Versamento di € 21,17 solo per le classi IV

3. Versamento di € 15,13 solo per le classi V:

per p. 2 e 3 versamento da effettuare sul c/c 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate Ufficio Operativo

di Pescara da ritirare all'Ufficio Postale.

Esonero per merito

N.B.: Coloro che presumono di conseguire la promozione riportando la media di 8/10 nello scrutinio finale di giugno, possono presentare istanza al Dirigente Scolastico. Qualora, non dovessero rientrare nella suddetta media, debbono ottemperare al pagamento della tassa scolastica non appena saranno pubblicati i risultati. (l'esonero non comprende la tassa d'Istituto).

Esonero per reddito

N.B.: Coloro che rientrano nelle condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche debbono presentare istanza al Dirigente Scolastico ed allegare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (l'esonero non comprende la tassa d'istituto).

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

Gentile Sig.ra/re, desidero informarLa che il D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Pasquale Esposito, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano inclusi quei dati che il D. lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, La informo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; dati relativi allo stato di salute, per assicurare un'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Le fornisco a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- La raccolta e la registrazione dei dati avverrà: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati.
- In particolare, i dati sensibili e giudiziari: saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 2 del D.M. MPI n. 305/2006 e cioè previa verifica di loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie quando la raccolta non avvenga presso l'interessato; che i raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie siano effettuate soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità rispetto ai singoli casi e previa indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- Gli incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi, espressamente autorizzati, con nota a parte, all'assolvimento di tali compiti identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs;
- Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto a studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
 - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - Alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
 - Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che può avvalersi, avanzando successiva richiesta, della possibilità prevista dall'art.96 D.lgs 196/2003 (comunicazione e diffusione dei dati personali dello studente, necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica);
- che, ai sensi dell'art. 24 del D. lgs 196/2003, il trattamento, nell'ambito delle funzioni istituzionali della scuola, può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003;
- all'Albo della scuola sono riportati gli articoli 7,24,73,95,96, 100 del D.lgs 196/2003, il D.M. MPI 305/2006 per le parti di interesse.

Angri, _____

**Il Dirigente Scolastico
f.to Prot. Pasquale Esposito**